

# Manual de Usuario



**INDICE**

- 1. QUÉ ES EL SISTEMA DE LEVANTAMIENTO DE INTERNAMIENTO VEHICULAR (SISLEIV) ..... 2**
- 2. POR QUÉ UN SISTEMA DE LEVANTAMIENTO DE INTERNAMIENTO VEHICULAR..... 2**
- 3. INGRESO AL SISTEMA DE LEVANTAMIENTO DE INTERNAMIENTO VEHICULAR ..... 2**
- 4. REGISTRO DE UN LEVANTAMIENTO DE INTERNAMIENTO VEHICULAR ..... 4**

# 1. QUÉ ES EL SISTEMA DE LEVANTAMIENTO DE INTERNAMIENTO VEHICULAR (SISLEIV)

---

El **SISTEMA DE LEVANTAMIENTO DE INTERNAMIENTO VEHICULAR DE LA SUTRAN**, o **SISLEIV**, es un **APLICATIVO WEB** diseñado para el registro de pagos e iniciar el proceso del levantamiento de internamiento vehicular.

## 2. POR QUÉ UN SISTEMA DE LEVANTAMIENTO DE INTERNAMIENTO VEHICULAR

---

El **SISLEIV** nace de la necesidad de mejorar la atención a todos nuestros usuarios y/o público en general, que requiera agilizar el trámite de Levantamiento de Internamiento Vehicular en la SUTRAN.

Es por ello que al implementar una herramienta que facilite este trámite, permitiendo a todo usuario que desee iniciar el trámite de Levantamiento, lo pueda realizar desde cualquier lugar, haciendo uso de este sistema, para garantizar que su trámite se ha iniciado debe consignar todos los datos obligatorios que solicita el formulario en el momento de registrar la solicitud de levantamiento, considerar se debe adjuntar el o los documentos que se requiere para que sean procesados tal cual lo presentaba de forma física, el sistema (**SISLEIV**) le permitirá agregar o adjuntar tres diferentes documentos, según lo considere o requiere el caso para el Levantamiento. Es por ello que se procedió a elaborar un manual el cual pueda ser consultado las veces que considere los usuarios, previniendo así los errores involuntarios de llenado en el mismo.

## 3. INGRESO AL SISLEIV (SIST DE LEVANTAMIENTO DE INTERNAMIENTO VEHICULAR)

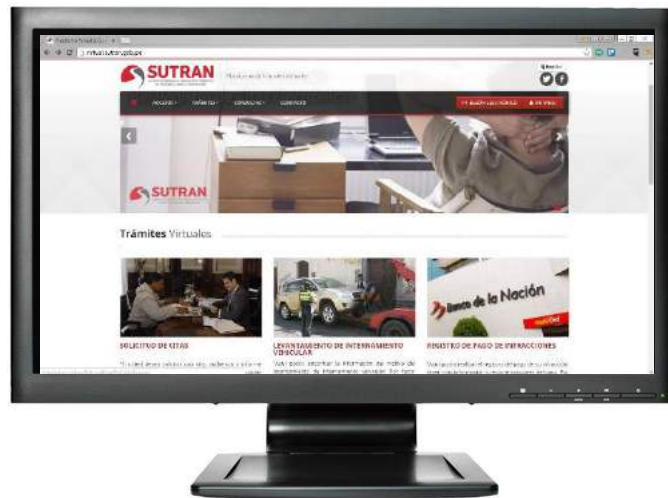
---

Para hacer uso de este manual se tiene que ingresar al siguiente URL, desde cualquier navegador de su preferencia o uso:



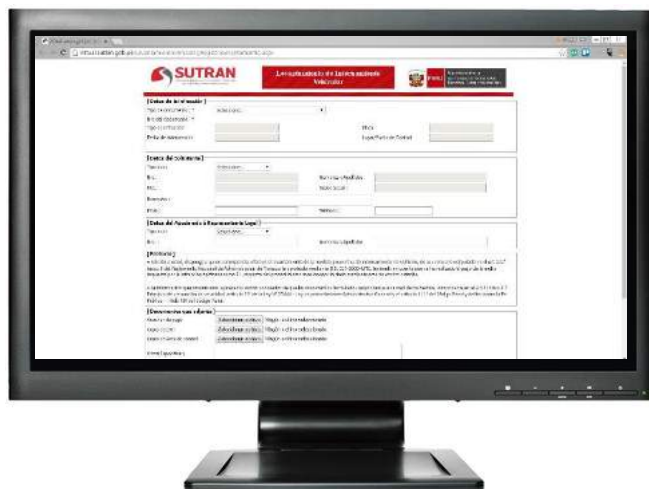


Luego podrá visualizar en su navegador la siguiente pantalla:



Si desea hacer consulta del manual de uso, lo puede descargar desde la página principal donde luego de una descripción del ítem **Levantamiento de Internamiento Vehicular**, indicara **Descargue Manual de uso**.

Luego de haber leído el manual de uso puede dar clic en el ítem **Levantamiento de Internamiento Vehicular**, antes mencionado, el cual lo llevara al formulario de registro de cita electrónica, el cual tiene la siguiente URL:



No olvidarse de llenar todos los campos obligatorios



## 4. REGISTRO DE UN LEVANTAMIENTO DE INTERNAMIENTO VEHICULAR

Una vez ingresado al Sistema de Levantamiento de Internamiento Vehicular, lo primero es seleccionar el Tipo de Documento, pudiendo ser estos: Formulario de Infracción y Acta de Control, tal y como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Levantamiento de Internamiento Vehicular' registration form. The 'Tipo de documento' dropdown menu is open, displaying two options: 'Formulario de infracción' (selected) and 'Acta de Control'. The form includes sections for 'Datos de la Infracción', 'Datos del Solicitante', 'Datos del Apoderado o Representante Legal', 'Petitorio', and 'Documentos que adjunta'.

Luego debe ingresar el Nro. del documento, tal como muestra la imagen, recordar que según cada tipo de documento a consignar en el paso anterior, mostrara una estructura diferente en el Nro. del documento a consignar.

The screenshot shows the same registration form, but now the 'Formulario de infracción' option is selected in the 'Tipo de documento' dropdown. The 'Nro del documento' field is active, showing a date selector (DD - MM - Año) and a 'Validar' button. The form structure remains the same as in the previous screenshot.

Luego de validar como se muestra en la imagen traerá los datos que deberá verificar sean los que corresponden como Tipo de Infracción, Placa, Fecha de Intervención y Lugar/Punto de Control, para continuar con el registro debiendo ahora que consignar el Tipo de Documento el cual hace referencia a datos del Solicitante.

The screenshot shows the SUTRAN web application interface for vehicle detention registration. The form is titled 'Levantamiento de Internamiento Vehicular'. It contains several sections:

- [ Datos de la Infracción ]**: Includes fields for 'Acta de Control' (dropdown), 'Nro del documento' (with 'Año' and 'Validar' buttons), 'Tipo de infracción' (S 3), 'Fecha de intervención' (09/01/2013), 'Placa' (C51854), and 'Lugar/Punto de Control' (No Seleccionado).
- [ Datos del Solicitante ]**: Includes 'Tipo doc.' (dropdown with 'DNI' selected), 'Nro.' (45125478), 'Nombres y Apellidos' (CASTILLO ALTAMIRANO JENNYFER MARGOT), 'RUC', 'Dirección' (CALLE MARKO JARA SCHENONE N° 20 LT. 36 ASSENT. VICENTELO BAJO), 'Email' (jen1@gmail.com), and 'teléfono' (4810000).
- [ Datos del Apoderado o Representante Legal ]**: Includes 'Tipo doc.' (dropdown with 'DNI' selected) and 'Nro.'.
- [ Petitorio ]**: Contains legal notices regarding the vehicle detention process.
- [ Documentos que adjunta ]**: Includes fields for 'Voucher de pago', 'Copia de DNI', and 'Copia de Acta de control', each with a 'Seleccionar archivo' button.

Luego debe ingresar los datos de Email y Teléfono de contacto, completando así como muestra la imagen a continuación.

This screenshot shows the same SUTRAN web application interface, but with the 'Datos del Solicitante' section fully populated with contact information. The 'Email' field now contains 'jen1@gmail.com' and the 'teléfono' field contains '4810000'. The 'Tipo doc.' dropdown menu is still open, showing 'DNI' as the selected option.

Luego debe seleccionar el Tipo de documento del **Apoderado o Representante Legal**, y seguido de ello el nro. de DNI que tenga la persona en mención, como se ve en la imagen.

Siempre se recomienda el revisar todos los campos ya registrados antes de finalizar el registro, como se puede ver en la imagen, evitando el haber consignado algún dato errado.

The screenshot shows the 'Levantamiento de Internamiento Vehicular' registration form. The form is divided into several sections:

- [ Datos de la Infacción ]**: Includes 'Acta de Control' dropdown, 'Nro del documento' (S.3), 'Fecha de Intervención' (09/01/2013), 'Placa' (C5,354), and 'Lugar/Punto de Control' (No Seleccionado).
- [ Datos del Solicitante ]**: Includes 'DNI' dropdown, 'Nro.' (45125478), 'RUC', 'Dirección' (CALLE MARCO JARA SCHENONE MZ P LT.26 ASENT.H.VICENTELO BAJO), 'Email' (test@gmail.com), 'Teléfono' (4810000), and 'Nombres y Apellidos' (CASTILLO ALTAMIRANO JENNYFER MARGOT).
- [ Datos del Apoderado o Representante Legal ]**: Includes 'DNI' dropdown, 'Nro.' (45125479), and 'Nombres y Apellidos' (LARA HUAYNALAYA DAVID FREDY).
- [ Peditorio ]**: Contains legal disclaimers regarding the user's responsibility for the information provided and the payment of fines.
- [ Documentos que adjunta ]**: Includes fields for 'Voucher de pago', 'Copia de DNI', and 'Copia de Acta de control', each with a 'Seleccionar archivo' button.

Luego para finalizar solo deberá adjuntar, los documentos que se requieren para este trámite, teniendo las opciones de adjuntar: Voucher de Pago, Copia de DNI y Copia del Acta de Control y con ello termina el registro.

This screenshot shows the same registration form as above, but with a file selection dialog box open over the 'Documentos que adjunta' section. The dialog box is titled 'Abrir' and shows the contents of a folder named 'Imágenes', which includes sub-folders for 'Camera Roll' and 'Lightroom'. The 'Voucher de pago' field is currently selected for file upload.

At the bottom of the form, there are 'Registrar' and 'Cancelar' buttons. The footer contains the copyright information: '© Copyright 2016 - Todos los derechos reservados. Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercaderías - comunicacion@sutran.gob.pe'.